

**CONFIRMACIÓN DE ADULTOS**

**Yo, Nombre \_\_\_\_\_ Apellidos \_\_\_\_\_**

Hijo de \_\_\_\_\_ y de \_\_\_\_\_

Nací el \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ en \_\_\_\_\_,

Fui Bautizado/a en la Parroquia de \_\_\_\_\_

de \_\_\_\_\_ .Tomo \_\_\_\_\_ Folio \_\_\_\_\_ Numero \_\_\_\_\_

Fecha de Bautismo: \_\_\_\_\_

Será Padrino/Madrina de Confirmación: \_\_\_\_\_

Observaciones:

- ✓ No estar confirmado y tener más de 20 años.
- ✓ Acudir a todas las reuniones.
- ✓ Para la inscripción se ha de presentar una fotocopia del Libro de Familia Católica o un certificado de Bautismo.
- ✓ Ensayo de la Confirmación, el viernes anterior a la confirmación a las 20h. en El Carmen de Castellón

*Firma y DNI.*

En Castellón de la Plana, a .....de ..... de dos mil .....

**a) Del tratamiento de datos de la hoja de petición de confirmación.**

Los datos de carácter personal aportados serán tratados, en calidad de responsable, por **La Parroquia**, con la finalidad de gestionar la parte administrativa relativa a la solicitud de confirmación, así como mantener el contacto con Ud. a los efectos de organizar la celebración del acto sacramental.

El tratamiento de los datos personales se realiza en base al consentimiento, libre y voluntario, que Ud. nos manifiesta, explícitamente que sea confirmado, mediante la formalización de la presente solicitud.

Los datos de la hoja de petición de confirmación se conservarán durante un período máximo de cinco años, a fin de llevar control de la actividad por parte de esta Parroquia y, en su caso, por los organismos eclesiásticos superiores.

Los datos personales de esta hoja, NOMBRE, APELLIDOS, TELÉFONO Y DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO entrarán a formar parte del archivo parroquial.

Los datos serán comunicados al Archivo Diocesano, a **La Parroquia** donde se bautizó el confirmando, así como en los demás supuestos previstos, según Ley.

Los datos meramente identificativos de la persona a confirmar podrán ser publicados en el tablón informativo del templo y/o en la hoja de información parroquial.

Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación o, en su caso, oposición sobre los datos identificativos a nivel administrativo. A estos efectos, deberá presentar un escrito en **La Parroquia**. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante nuestro Delegado de Protección de Datos **dpd@obsegorbecastellon.org** o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos **www.aepd.es**.

En caso de estar interesado en recibir información acerca de las actividades parroquiales o eclesiásticas, por favor, marque la siguiente casilla

**b) Del tratamiento de datos de inscripción de confirmación en el Libro Sacramental.**

Los datos del confirmado se inscribirán en el Libro Sacramental de Confirmación de **La Parroquia**, sujeto al derecho canónico. Este Libro Sacramental da fe del estado de la persona en la Iglesia, a tenor de lo dispuesto por el artículo 1. i del Acuerdo firmado entre el Estado Español y la Santa Sede, sobre Asuntos Jurídicos, de 3 de enero de 1979. El Libro Sacramental de la Confirmación, es reflejo de actos eclesiales realizados por los fieles, como es la celebración de este sacramento. **En este caso no caben derechos de rectificación puesto que dan constancia de un hecho histórico realizado y el carácter de NO FICHERO DEL LIBRO SACRAMENTAL, como sienta la jurisprudencia del Tribunal Supremo (véase, entre otras, la S. T S. de 19 de septiembre de 2008).**

**c) Del tratamiento de las imágenes captadas por La Parroquia.**

**La Parroquia** informa:

- Que capta y hace uso de imágenes (fotografías o vídeos) en el ámbito de la actividad, con carácter informativo de la institución, pedagógico o didáctico, así como para formar parte del archivo fotográfico o videográfico de **La Parroquia**.
- Que dichas imágenes pueden ser utilizadas y difundidas también por **La Parroquia** para publicar en:
  - Página(s) web propiedad de **La Parroquia** o espacios oficiales abiertos por **La Parroquia** en redes sociales.
  - Revistas o publicaciones de **La Parroquia** de ámbito diocesano
- Que **La Parroquia** no se responsabiliza del posible uso futuro que se haga de las imágenes por terceros.
- Que **La Parroquia** no utilizará en ningún momento dichas imágenes con fines de mercadotecnia o publicitaria sin consentimiento expreso del participante.

Asimismo, informamos que, en los eventos, actos o actividades organizados por **La Parroquia**, las fotografías o vídeos captados, mediante cualquier tipo de dispositivo, por parte de los padres, familiares o cualesquiera otras personas asistentes y vinculadas a los inscritos en el evento, será bajo su entera responsabilidad.

El tratamiento de las imágenes de los inscritos se efectúa con serio respeto hacia la persona y, en su caso, los derechos del menor, de conformidad con la legislación vigente. Las imágenes no son utilizadas para otros fines distintos a los expresados, ni son cedidos a terceras personas, salvo las autorizadas a la confección fotográfica/audiovisual o en aquellos supuestos previstos, según Ley.

Autorizo el tratamiento de imágenes.

No autorizo el tratamiento de imágenes.

Todo lo cual, declaro haber sido informado a través de la presente, y suscribo en conformidad con el mismo.

En Castellón de la Plana, a .....de ..... de dos mil .....